

Betriebsorganisation



Halbjahr und Thema	Inhalte	Erläuterungen
1. Arbeitsrecht	<ul style="list-style-type: none"> - Rechte und Pflichten des Azubis - Berufsbildungs- u. Jugendschutzgesetz - Mahnrecht, Kündigungsgründe u. Kündigungsfristen - Arbeitsgerichtsbarkeit / Sozialgerichtsbarkeit 	<p>Es ist das übergeordnete Ziel des Halbjahres, die Gesetze sowie Recht und Pflichten während einer Berufsausbildung aus Sicht des Gesetzgebers, des Ausbilders¹ und des Auszubildenden zu beleuchten. Hierbei werden Rechte u. Pflichten sowie Mahn- und Kündigungsgründe behandelt und vermittelt. Ergänzend wird die "pyramidenförmige" Gerichtsbarkeit in Deutschland im Unterricht von den Schülern erarbeitet und beleuchtet.</p>
2. Vertragsrecht	<ul style="list-style-type: none"> - Stufen der Geschäftsfähigkeit - Anfechtbarkeit u. Nichtigkeit von Geschäftsvorfällen - Kauf- und Badevertrag - Liefer- und Zahlungsverzug - Mängelarten und Mängelfristen nach HGB u. BGB 	<p>In diesem Halbjahr simulieren die Schüler Geschäftsvorfälle und lernen diese, hinsichtlich ihrer Gültigkeit, beurteilen zu können. Zusätzlich werden Begriffe der Rechts- bzw. Betriebswirtschaftslehre vermittelt, wie z.B. Skonto oder der versteckte Mangel.</p>
3. Preisbildung u. Marketing	<ul style="list-style-type: none"> - Polypol - Öffentlich und private Bäder: Preisfestsetzung - Primäre u. sekundäre Marktforschung - Werbung - Marketing-Mix - Produktlebenszyklus 	<p>Die Schüler setzen sich mit unterschiedlichen Marktformen auseinander und lernen hierbei explizit die Preisbildung innerhalb eines polypolistischen Marktes kennen. Unterschiede privater und öffentlicher Bäder werden herausgearbeitet sowie die potenziellen Marketingmaßnahmen, um ökonomische oder psychologische Betriebsziele zu erreichen.</p>
4. Buchführung	<ul style="list-style-type: none"> - Inventur u. Inventar - Bilanz, Bilanzpositionen, Bilanztausch - Einfacher Buchungssatz - Bilanzkennzahlen 	<p>Im 4. Halbjahr setzen sich die Schüler mit den Inventurarten, der Aufstellung eines Inventars sowie der Bilanzerstellung, unter Berücksichtigung des HGB, auseinander. Ziel ist es, einfache Buchungssätze durchzuführen, Bilanzen beurteilen zu können und Kennzahlen zu berechnen.</p>
5. Unternehmensorganisation u. Personalplanung	<ul style="list-style-type: none"> - Führungsstile - Horizontaler und vertikaler Unternehmensaufbau - Ablauf- und Aufbauorganisation - Berechnung & Erstellung von Arbeits- und Schichtplänen 	<p>Im letzten Ausbildungsjahr beschäftigen sich die Schüler an erster Stelle mit dem Aufbau einer Unternehmung. Hierbei lernen Sie die unterschiedlichen Liniensysteme kennen sowie Fachbegriffe wie Stelle, Stabsstelle usw. Späteres Ziel ist das Kennenlernen von Ablaufprozessen in einem Unternehmen sowie die Erstellung von Schichtplänen und die Kalkulation von Sollstunden.</p>
6. Strafrecht im Arbeitsalltag	<ul style="list-style-type: none"> - Hausrecht & Hausfriedensbruch - Diebstahl, schwerer Diebstahl - Fundsachenrecht - sexuelle Belästigung - Notwehr u. Notstand 	<p>Ziel dieser Unterrichtssequenz ist die Arbeit mit dem Strafgesetzbuch und das Anwenden relevanter Paragraphen an Fallbeispielen aus dem Arbeitsalltag. Hierfür werden vorab Fachbegriffe geklärt und Straftatbestände voneinander abgegrenzt, um das Strafrechtsbewusstsein zu fördern und urteilen zu können.</p>