

Antrag¹ auf Aufnahme in die Fachoberschule Fachrichtung Technik (die zugleich das 1. Schulleistungsjahr der Berufsoberschule darstellt)

Ich beantrage die Aufnahme in das 1. Schulleistungsjahr der Berufsoberschule
-Fachrichtung Technik- der Walther-Lehmkuhl-Schule
zum Schuljahresbeginn **2024/2025**.

Angaben der Bewerberin/ des Bewerbers (bitte in Druckschrift oder maschinell ausfüllen)

_____	_____	
(Name)	(Vorname)	
_____	_____	_____
(Geburtsdatum)	(Staatsangehörigkeit)	(Telefon)
_____	_____	_____
(Straße)	(PLZ)	(Wohnort)
	weiblich <input type="checkbox"/>	Zutreffendes bitte ankreuzen!
	männlich <input type="checkbox"/>	
_____	divers <input type="checkbox"/>	
(Kreis)		

Ich hatte mich bereits zu einem früheren Zeitpunkt beworben und konnte _____
nicht aufgenommen werden (Wiederholungsbewerbung). (Datum der ersten Bewerbung)

Der **Antrag auf Fortsetzung** einer förmlich anerkannten **Lese-Rechtschreib-Schwäche** in der
Fachoberschule wird hiermit gestellt.
Als Nachweise sind sämtliche Zeugnisse der Sekundarstufe I beigefügt. Aus ihnen muss die
durchgehende förmliche Anerkennung bis zum allgemein bildenden Schulabschluss hervorgehen.
Hinweis: Die L-R-S wird in den Zeugnissen vermerkt.

¹ Alle erhobenen Daten dienen der Abwicklung des Aufnahmeverfahrens. Bei erfolgreicher Aufnahme werden die Daten durch die Schule zur Erfüllung ihrer Aufgaben im Rahmen der Schülerverwaltung weiter verarbeitet.
Die Daten der nicht angenommenen Bewerberinnen und Bewerber werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht. Im Übrigen gilt §30 SchulG (Erhebung und Verarbeitung von Daten).

(Name der Bewerberin/des Bewerbers)

(Vorname)

Als Anlagen füge ich bei: (Zutreffendes bitte ankreuzen)

(Bitte **keine** Klarsichthüllen, Mappen, Ordner o. ä. verwenden, da diese nicht zurückgesandt werden können.)

tabellarische lückenlose unterschriebene Darstellung der Schullaufbahn

Abschlusszeugnis der Realschule

oder:

Zeugnis über einen Mittleren Schulabschluss

und:

Zeugnis über den Abschluss einer technischen Ausbildung (z.B. Gesellenbrief)
und Abschluss- oder Abgangszeugnis einer Berufsschule

oder:

Nachweis über eine mindestens fünfjährige einschlägige Berufstätigkeit.

weitere Zeugnisse/ Nachweise:

Hinweis:

- Zeugnisse und Nachweise sind **als beglaubigte Kopien** beizufügen.
Das Sekretariat der Walther-Lehmkuhl-Schule fertigt auch Kopien von persönlich vorgelegten Originalen an.
- Liegt zum Zeitpunkt der Anmeldung das erforderliche Abschlusszeugnis noch nicht vor, so ist das letzte Halbjahreszeugnis einzureichen. Das Abschlusszeugnis ist unverzüglich nach Erhalt nachzuliefern.
- Ist die Zahl der Bewerbungen größer als die Anzahl der vorhandenen Schulplätze, so erfolgt die Vergabe nach dem gewichteten Notendurchschnitt der Bewerbungszeugnisse.

Mit meiner Unterschrift verpflichte ich mich, sofern kein Interesse mehr an der Aufnahme in die Fachoberschule - Fachrichtung Technik besteht, dieses unverzüglich schriftlich anzuzeigen.

(Ort, Datum)

(Unterschrift der Bewerberin/des Bewerbers)

Hinweise zum Datenschutz:

Dieser Aufnahmebogen enthält Daten, die gemäß §30 Abs. 1 des Schleswig-Holsteinischen Schulgesetzes (SchulG) erhoben werden. Die Erhebung und Weiterverarbeitung der Daten zur gesetzmäßigen Durchführung des Schulverhältnisses gemäß §11 Abs. 1 SchulG setzt Ihre Einwilligung nicht voraus und Bewerberinnen und Bewerber sowie deren Sorgeberechtigten sind verpflichtet, die hier geforderten Angaben zu machen. Die Datenverarbeitung richtet sich nach den datenschutzrechtlichen Vorschriften des Schulrechts (SchulG, Schul-Datenschutzverordnung, ggf. Schularterverordnung) sowie den ergänzenden Bestimmungen des Landesdatenschutzgesetzes.

Die Daten der nicht angenommenen Bewerberinnen und Bewerber werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht.

Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung auf gesetzlicher Grundlage

1. Verantwortlicher gemäß Artikel 4 Nr. 7 der Verordnung (EU) 2016/679 ist die Walther-Lehmkuhl-Schule (s.o.)
2. Der Datenschutzbeauftragte der Schule ist StDr H. Busse
3. Empfänger personenbezogener Daten bei der Durchführung des Schulverhältnisses können bei Vorliegen der rechtlichen Voraussetzungen ohne eine gesonderte Einwilligung für die Datenübermittlung üblicherweise sein: staatliche Schulaufsichtsbehörden, andere öffentliche Schulen, ggf. zuständiges Förderzentrum, zuständiges Gesundheitsamt (Kreis oder kreisfreie Stadt) bei pflichtigen schulärztlichen Untersuchungen, zuständiges Jobcenter/ zuständige Agentur für Arbeit, Schulträger.
4. Für die Löschung der Daten gelten die Fristen der Schul-Datenschutzverordnung. Eine Übersicht liegt diesem Aufnahmebogen bei.
5. Zu der Verarbeitung der personenbezogenen Daten besteht bei Vorliegen der erforderlichen Voraussetzungen jeweils das Recht auf Auskunft, auf Berichtigung, Einschränkung der Verarbeitung und Löschung gemäß Artikel 15 bis 18 der Verordnung (EU) 2016/679.
6. Es besteht das Recht auf Beschwerde beim Unabhängigen Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein (ULD), Holstenstraße 98, 24103 Kiel, E-Mail: mail@datenschutzzentrum.de, Tel.: 0431 988 1200. Das ULD bietet auch verschlüsselte E-Mail-Kommunikation an (<https://www.datenschutzzentrum.de/artikel/1008-.html>)